



LE PARCOURS DU DIRIGEANT

DESCRIPTIF

1- Savoir conduire des réunions courtes et efficaces : ½ journée

Objectif : Améliorer les conditions de gouvernance de son club

- Les différents types de réunions
- Les phénomènes de groupe
- Les fonctions de l'animateur
- Les différents styles d'animation
- La préparation de la réunion : élément indispensable de la réussite
- Bilan et évaluation de la session

2- Les responsabilités du Dirigeant : 1 journée

Objectif : Sécuriser les dirigeants(es) et prévenir les risques distinguant la responsabilité morale du Club et la responsabilité individuelle du dirigeant(e).

- Les principes de la Responsabilité en droit français
- L'identification des risques au sein des Clubs (responsabilité financière, civile et pénale)
- Le partage des responsabilités
- Les types de contrats d'assurance (ceux des participants)
- Bilan et évaluation de la session

3- Le management des Ressources Humaines des clubs : 1 journée

Objectif : Comment mieux travailler ensemble pour accompagner les enjeux du développement associatif de son club.

- Comprendre le lien structurel et structurant entre les modes de gouvernance, les enjeux de son projet, et le management des RH de son club
- Décrire les besoins en compétences vu le fonctionnement associatif du club et son projet de développement
- Identifier les acteurs et les dispositifs mobilisables pour répondre aux besoins (moyens de création d'emploi)
- Animation des équipes pour travailler plus efficacement

Organisme enregistré sous le N° 93830600783. - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

4- Stratégie de communication externe : ½ journée

Objectif : Mieux communiquer en externe pour valoriser ses activités et promouvoir son club

- Contexte et définition : Information, communication ou publicité ?
- Etat des lieux et enjeux de cette communication
- Détermination des cibles et positionnement du club
- Définition de la stratégie ; les supports et outils de communication
- Définition et composition du Budget Com
- Organisation, Planification, suivi et contrôle du « plan de com »

5- Gestion budgétaire d'un club (Niveau 1) : en webinaire de 3 fois 1h30

Objectif : Découverte et appropriation des principes et bases comptables à connaître. Approche pédagogique Participative, Interactive et la plus individualisée possible. Les notions théoriques et méthodologiques sont illustrées et contextualisées à partir des cas présentés par les participants.

- Appréhender les éléments-clés du Budget d'un club de rugby amateur ou de son projet de développement
- Réaliser, présenter et suivre la budgétisation d'une action ou d'un projet
- Identifier les points et méthodes permettant de valoriser comptablement les actions du bénévolat

METHODE UTILISEE

Groupe de 8 personnes minimum et de 15 maximum

Sessions possibles sur 3 lieux géographiques. Sera retenu celui qui aura enregistré le plus grand nombre d'inscriptions

Formations assurées en présentiel d'un jour (9h-12h30 et 13h30-17h30, pause repas intégrée et offerte), en demi-journée (après-midi suivie d'une collation) et en webinaire de 3 fois 1h30 en fin d'après-midi).

POUR QUI ?

Ces modules de formation s'adressent à tous les dirigeants et bénévoles des clubs (donc licencié), quelque soit leur activité dans la structure associative : dirigeant en poste souhaitant compléter ses connaissances, ou changeant de fonctions dans le club ou futur nouveau dirigeant souhaitant intégrer le prochain Comité ou Bureau Directeur de son club.

Organisme enregistré sous le N° 93830600783. - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat